

Администрация муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2019 г. № _____

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 29 декабря 2014 г. № 107 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма»»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 29.12.2014 г. № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма»» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.7. раздела 2 слова «десять рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

1.2. пункты 2.7.1.- 2.7.4. раздела 2 признать утратившим силу;

1.3. раздел 2 дополнить пунктом 2.9.7. следующего содержания:
«2.9.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также способы их

получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- подлинник договора социального найма жилого помещения;
- выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования – Сотницинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

В случае не предоставления документов, указанных в настоящем пункте, администрация запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. пункт 3.1. раздела 3 признать утратившим силу;

1.5. пункт 3.3. раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является принятое и зарегистрированное заявление в порядке делопроизводства или в автоматизированной информационной системе Уполномоченной организации.»

1.6. пункт 3.4. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Максимальный срок административной процедуры 1 рабочий день с момента поступления заявления в Уполномоченную организацию.

Результатом исполнения административной процедуры является направление в Администрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является отметка о направлении заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке делопроизводства.»;

1.7. пункт 3.5. раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Максимальный срок административной процедуры 2 рабочих дня с момента регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовленный и отправленный межведомственный запрос.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры – электронное сообщение от единой системы межведомственного электронного взаимодействия с информацией о времени передачи, целостности и подлинности, показания авторства и возможности проследить историю движения электронного сообщения (межведомственного запроса).»;

1.8. пункт 3.6. раздела 3 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами

«3 рабочих дня» с момента истечения срока для получения сведений о заключенном договоре социального найма жилого помещения»;

1.9. пункт 3.6. раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом исполнения административной процедуры является подписанное решение о согласии (об отказе в дате согласия) на осуществление обмена жилыми помещениями.

Способ фиксации результата исполнения административной процедуры – отметка (запись) о принятом решении о согласии (об отказе в дате согласия) на осуществление обмена жилыми помещениями в порядке делопроизводства.»;

1.10. пункт 3.7. раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Максимальный срок административной процедуры 1 рабочий день с момента принятия результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является отметка о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства или регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе Уполномоченной организации.»;

1.11. Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и размещению на официальном сайте муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Лыдин

