

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2014 г.

№ 72

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Рассмотрев Представление об устранении нарушений федерального законодательства Сасовской межрайонной прокуратуры от 23.03.2014 № 15-130в-14, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ № 613 от 08 июля 2013 года «Вопросы противодействия коррупции», администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов Сотницынского сельского поселения и администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Сотницынского сельского поселения: www.Sotnicino.gov62.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования -
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района

С.А. Лыдин

Порядок размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалистов, на которых возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства в администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супруг и (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее - муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#)

настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечиваются специалистами, на которых возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства в администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района.

6. Специалисты, на которых возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ № п/ п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должн ость	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Трансп ортные средств а	Декларир ованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен ности	площ адь (кв. м)	страна располо жения	вид объект а	площадь (кв. м)	страна располо жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											

<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.