

Администрация муниципального образования –  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2015 г.

№ 06

О муниципальных программах муниципального образования –  
Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района  
Рязанской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 10.07.2013 года №189 «О Государственных программах Рязанской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных программах муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Сотницынского сельского поселения: [www.Sotnicino.gov62.ru](http://www.Sotnicino.gov62.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования –  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

С.А. Лыдин

Направлено: в дело – 1 экз.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок определения сроков реализации муниципальных программ, сроки их утверждения, а также порядок проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа (далее Программа) комплекс мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам, срокам реализации и обеспечивающих эффективное решение вопросов, входящих в полномочия администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области в различных сферах развития Сотницынского сельского поселения, реализуемых за счет средств районного, областного и федерального бюджетов;

заказчик Программы: администрация Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

разработчик Программы: администрация Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

инициатор разработки программы (далее - инициатор Программы)- администрация Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

исполнитель Программы – администрация Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

главный распорядитель - администрация Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

цель - описание ожидаемого социально-экономического результата реализации Программы;

задачи - конкретизация направлений по достижению цели Программы;

программные мероприятия - перечень последовательных действий, направленных на решение поставленных задач;

целевые индикаторы - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей Программы и реализации программных мероприятий по годам;

экономическая эффективность - ожидаемый вклад Программы в экономическое развитие Рязанской области (количественный показатель);

социальная эффективность - ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке (качественный показатель);

бюджетная эффективность - относительный показатель эффекта для бюджета в результате реализации Программы, определяемый как отношение полученного бюджетом результата к затратам, расходам, обеспечившим его получение (количественный показатель).

1.3. Программа должна иметь срок реализации не менее одного года.

Программа разрабатывается при наличии следующих оснований:

- необходимость регулирования отношений при реализации Программы, носящей межведомственный характер;

- необходимость выполнения условий областных, федеральных органов государственной власти в части участия в аналогичных государственных программах Рязанской области, требующих софинансирования, и нормативного правового акта Рязанской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на софинансирование расходных обязательств администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района;

- необходимость решения проблемы программным методом.

Программа может пролонгироваться однократно на срок не более одного года в случае поступления в местный бюджет в очередном финансовом году средств областного бюджета на условиях софинансирования или если при проведении анализа хода выполнения мероприятий действующей Программы проблемная область остается незакрытой.

1.4. При наличии двух и более целей допускается включение в структуру Программы нескольких подпрограмм (не менее двух), направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.

Подпрограмма может иметь срок действия равный или меньший, чем срок действия Программы.

1.5. При разработке или при внесении изменений в Программу не допускается дублирование мероприятий, целей и задач с действующими программами и ведомственными целевыми программами.

1.6. В Программе, реализуемой за счет средств местного бюджета, может быть предусмотрено предоставление субсидий на иные цели муниципальному образованию – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и субсидий местным бюджетам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. При разработке Программы и осуществлении контроля за ее реализацией выделяются следующие этапы:

- иницирование и подготовка предпроектных предложений по разработке проекта Программы;

- оценка предпроектных предложений на предмет целесообразности разработки Программы;

- формирование, разработка и утверждение проекта Программы;

- внесение изменений или досрочное прекращение Программы;

- контроль и отчетность при реализации Программы;

- оценка эффективности реализации Программы.

## 2. Иницирование, подготовка и оценка предпроектных предложений по разработке проекта Программы

2.1. Инициатор разработки Программы в срок до 15 марта года, предшествующего году начала реализации Программы, направляет заказчику Программы (заказчику-координатору при наличии) предложения о решении проблемного вопроса программным методом, которое включает в себя:

- 1) содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

- 2) возможные способы решения проблемы, предполагаемые мероприятия;

3) потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования (федеральный, областной и местный бюджеты);

4) предварительную оценку социально-экономической эффективности реализации Программы, соответствие программных мероприятий приоритетным направлениям развития Рязанской области и муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

5) наименование разработчика и исполнителя Программы;

6) срок реализации Программы.

2.2. Отбор проблем для их решения программным методом осуществляется по следующим признакам:

- соответствие цели Программы приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

- значимость проблемы для муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

- необходимость межотраслевого, межведомственного взаимодействия для решения проблемы;

- наличие нормативного правового акта Рязанской области об условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на решение одноименных целей и задач.

2.3. Заказчик Программы готовит предпроектные предложения о необходимости программной разработки проблемы и в срок до 15 мая года, предшествующего начала реализации Программы, направляет в администрацию Сотницынского сельского поселения для согласования.

Предпроектные предложения должны содержать:

сущность проблемы и анализ причин ее возникновения;

наименования заказчика и разработчиков Программы;

наименования исполнителя(ей) Программы;

конкретную цель (цели) и задачи Программы;

соответствие цели Программы приоритетным направлениям социально-экономического развития Рязанской области и муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

степень охвата программными мероприятиями проблемного направления;

прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода;

возможные способы решения проблемы и предполагаемый перечень программных мероприятий (с указанием объемов финансирования в разбивке по мероприятиям);

сроки реализации Программы и программных мероприятий;

данные о потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;

перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий (целевые индикаторы должны быть взаимосвязаны с программными мероприятиями и с разбивкой по годам);

обоснование целесообразности финансирования программных мероприятий за счет средств районного бюджета;

предварительную оценку социально-экономической эффективности Программы и ожидаемые результаты от ее реализации.

К предпроектным предложениям прилагается расчет предполагаемого объема финансирования Программы с разбивкой по мероприятиям и годам.

### 3. Формирование, разработка и утверждение проекта Программы

3.1. Проект Программы состоит из следующих разделов:

3.1.1. Паспорт Программы (информация, отражающаяся в паспорте, должна по содержанию соответствовать тексту Программы). Паспорт Программы оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Данный раздел должен содержать:

- характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения с указанием основных оценочных показателей и сведений, обосновывающих необходимость решения указанной проблемы, в том числе динамику показателей по данной проблеме за предыдущие годы; сравнение нормативных показателей с аналогичными показателями в других субъектах Рязанской области, итоги исполнения ранее действовавших аналогичных программ;

- целесообразность и необходимость решения проблемы программным методом с обоснованием потребности в финансировании Программы, запланированные меры, осуществляемые исполнителями Программы в рамках их текущего финансирования и не требующие финансирования за счет средств, предусмотренных в Программе;

- в случае участия в реализации мероприятий Программы физических и юридических лиц, не являющихся исполнителями Программы, информация о прогнозных расходах данных участников на реализацию Программы.

3.1.3. Цель (цели) и задачи реализации Программы.

Указанный раздел должен содержать развернутые формулировки цели (целей) и задач Программы исходя из анализа проблемной ситуации.

Цель Программы должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;

- конкретность;

- достижимость.

Задачи представляют собой самостоятельные части и должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели Программы;

- измеримость в конкретных количественных показателях, определенность по срокам достижения.

3.1.4. Механизм реализации Программы.

Раздел должен содержать:

- описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией;

- основные функции исполнителей Программы, участвующих в реализации Программы;

- полномочия главных распорядителей;

- описание механизма финансирования.

В случае предоставления субсидий местному бюджету данный раздел должен содержать условия предоставления и методику расчетов их распределения по муниципальным образованиям.

3.1.5. Сроки и этапы реализации Программы.

3.1.6. Ресурсное обеспечение Программы (с определением источников и объемов финансирования по годам и в целом на весь период реализации Программы).

3.1.7. Система программных мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Все программные мероприятия должны быть взаимосвязаны с целью и задачами Программы.

Раздел должен содержать перечень мероприятий Программы с указанием сроков их

реализации, исполнителей, источников и объемов финансирования в разбивке по годам. В случае, если Программой предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее объекты), расходы на финансирование капитальных вложений указываются по каждому объекту.

3.1.8. Состав и сроки представления отчетности об исполнении Программы.

3.1.9. Целевые индикаторы эффективности исполнения Программы (разрабатываются заказчиками с учетом специфики Программы).

Используемые индикаторы должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать степень достижения цели Программы и реализации программных мероприятий;

- обеспечивать непрерывное накопление данных и их сопоставимость за отдельные периоды с индикаторами, используемыми для оценки соответствующих государственных программ Рязанской области (показатель учитывается при наличии государственной программы Рязанской области).

Показатели целевых индикаторов и экономической эффективности Программы должны включать в себя количественные значения.

3.1.10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

3.2. Проект Программы, в состав которой входят подпрограммы, состоит из следующих разделов:

3.2.1. Паспорт Программы (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению).

3.2.2. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

3.2.3. Цели и задачи реализации Программы.

3.2.4. Сроки и этапы реализации Программы.

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы (с определением объемов по годам и в целом на весь период реализации Программы, с указанием источников финансирования и с разбивкой по подпрограммам).

3.2.6. Состав и сроки представления отчетности об исполнении Программы.

3.2.7. Ожидаемый конечный результат реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

3.3. Подпрограмма состоит из следующих разделов:

3.3.1. Цель и задачи реализации подпрограммы.

3.3.2. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

3.3.3. Ресурсное обеспечение подпрограммы (с определением источников и объемов финансирования по годам и в целом на весь период реализации подпрограммы).

3.3.4. Механизм реализации подпрограммы.

3.3.5. Система программных мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.3.6. Целевые индикаторы эффективности исполнения подпрограммы (разрабатываются заказчиками с учетом специфики подпрограммы).

3.4. Содержание разделов, перечисленных в пунктах 3.2. и 3.3, должно соответствовать пункту 3.1 настоящего Положения.

3.5. Отбор программных мероприятий и объектов, предполагаемых к финансированию в рамках проекта Программы, осуществляется заказчиком Программы (заказчиком-координатором при наличии).

3.6. Программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Сотницынского сельского поселения и направляются в Финансовое управление Сасовского муниципального района Рязанской области до 15

октября текущего финансового года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о бюджете муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в составе структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3.7. Программы предлагаются к финансированию в текущем финансовом году, расходные обязательства которых не предусмотрены в местном бюджете, в случае:

- необходимости решения проблемы в текущем финансовом году программным методом при наличии источников финансирования;

- наличия нормативного правового акта Рязанской области о предоставлении в текущем году бюджету Сотницынскому сельскому поселению Сасовского муниципального района субсидий из областного бюджета, одним из условий предоставления которых является принятие (утверждение) Программы, реализуемой за счет средств бюджета Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района, соответствующей целям выделения указанных средств (принимается на период поступления средств из областного бюджета).

Содержание Программы, предлагаемой к финансированию в текущем финансовом году, должно соответствовать пунктам 3.1 – 3.3 настоящего раздела.

3.8. Проект Программы разрабатывается, согласовывается с заинтересованными структурами, утверждается постановлением Главы администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

#### 4. Внесение изменений или досрочное прекращение Программы

4.1. Основаниями для внесения предложений по изменению Программы являются:

- 1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области;

- 2) снижение (увеличение) объема финансирования мероприятий Программы или перераспределение в пределах финансирования Программы;

- 3) необходимость включения (исключения) в (из) Программу(ы) дополнительных мероприятий.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения Программы являются:

- 1) отрицательная оценка эффективности реализации Программы;

- 2) отсутствие финансирования запланированных мероприятий Программы;

- 3) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области.

4.3. Решение о сокращении (увеличении) или корректировке бюджетных ассигнований на реализацию Программы в текущем финансовом году или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее чем за один месяц до завершения текущего финансового года.

4.4. Изменение или досрочное прекращение Программы инициируется заказчиком Программы.

4.5. Решение о сокращении (увеличении) или корректировке бюджетных ассигнований на реализацию Программы начиная с очередного финансового года или о досрочном прекращении ее реализации принимается не позднее срока принятия местного бюджета на очередной финансовый год.

4.6. При изменении объемов финансирования Программы заказчиком Программы (заказчиком-координатором при наличии) корректируются целевые индикаторы эффективности ее исполнения. В случае изменения объемов финансирования Программы

в сторону увеличения и/или перераспределения внутри Программы по мероприятиям представляется расчет объемов финансирования Программы с разбивкой по мероприятиям.

4.7. При необходимости внесения изменений или досрочном прекращении Программы заказчик Программы вносит на рассмотрение администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района соответствующий проект постановления.

4.8. Проект Программы о внесении в нее изменений заказчиком Программы согласовывается с заинтересованными структурами, утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Заказчик Программы к проекту Программы о внесении в нее изменений прилагает информацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

## 5. Контроль и отчетность при реализации Программы, оценка ее эффективности

5.1. С целью своевременной координации действий исполнителей Программы и обеспечения реализации Программы заказчиками Программы осуществляет контроль за исполнением Программы.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного законодательства.

Текущее управление за реализацией Программы осуществляется заказчиком Программы.

Заказчик Программы (заказчик-координатор при наличии) несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Программы.

5.2. Заказчик Программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программ (приложение N 3 к настоящему Положению), размещает результаты оценки на официальном сайте администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района и до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление муниципального образования -Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5.3. Заказчик Программы ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района рязанской области информацию об эффективности реализации Программ в предыдущем году (приложение № 4 к настоящему Положению).

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- 2) данные о целевом использовании средств местного бюджета и объемах привлеченных средств (областной, федеральный бюджет);
- 3) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;
- 4) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;
- 5) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- 6) при наличии несвоевременного выполнения мероприятий, предусмотренных Программой, анализ причин невыполнения;
- 7) оценку влияния фактических результатов реализации Программы на различные



сферы экономики Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

В случае отклонения достигнутых показателей эффективности реализации Программы от запланированных заказчик Программы (заказчик-координатор при наличии) представляет пояснительную записку, включающую причины и обоснование указанных отклонений, а также меры по повышению эффективности, выявлению факторов, негативно влияющих на реализацию Программы.

5.4. Глава администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Совет депутатов Сотницынского сельского поселения сводную информацию об исполнении Программ.

5.5. Финансирование расходов на реализацию Программ из местного бюджета осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

Приложение N 1  
к Положению  
о муниципальных  
программах муниципального  
образования – Сотницынское сельское поселение

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Заказчик Программы	
Заказчик-координатор Программы (при наличии)	
Разработчик Программы	
Основание для разработки Программы	
Исполнители Программы	
Цель (цели) и задачи	
Целевые индикаторы	
Сроки и этапы реализации	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	

**СИСТЕМА  
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

NN пп	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распорядители	Исполнители	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат
					всего	в том числе по годам		
						1 год	2 год	
	Задача 1. в том числе:							
	мероприятие 1							x
	мероприятие 2							x
	и т.д.							x
	Задача 2. в том числе:							
	мероприятие 1							x
	мероприятие 2							x
	и т.д.							x
	<b>ИТОГО</b>							

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации Программ (далее Оценка) и критерии указанной Оценки.

2. Оценка осуществляется администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на основе представленной заказчиками Программ (заказчиками-координаторами при наличии) информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.

3. Для Оценки применяется система критериев (Ki).

Каждому критерию (Ki) соответствует определенный весовой коэффициент (Vi). Весовой коэффициент это коэффициент, определяющий уровень значимости критерия в итоговой оценке. Весовые коэффициенты комплексных критериев Оценки представлены в таблице № 1.

Таблица N 1

**Весовые коэффициенты комплексных критериев  
оценки эффективности реализации Программы**

Наименование комплексных критериев	Весовой коэффициент критерия (Vi)
Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	0,1
Соответствие лимитов финансирования, указанных в Программе, фактическому финансированию в отчетном году	0,2
Доля средств, полученных из федерального бюджета на мероприятия Программы	0,2
Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	0,2
Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов целевым индикаторам, утвержденным в Программе	0,2
Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	0,1

4. Степень соответствия Программы (отдельных ее разделов, положений) критериям Оценки определяется по балльной шкале в диапазоне от 0 до 10 баллов.

Каждый критерий Оценки имеет несколько показателей. Каждому показателю соответствует определенное количество баллов. Показатели критериев Оценки и их балльная оценка (Ni) представлены в таблице № 2.

Таблица N 2

**Показатели критериев и их балльная оценка**

1	2	3
Формулировка критерия	Показатели критерия	Балльная оценка показателя критерия (Ni)
1. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	1.1. Не менее 80 процентов	10
	1.2. Свыше 50, но менее 80 процентов	8
	1.3. В интервале от 20 до 50 процентов включительно	6
	1.4. Менее 20 процентов	4
Соответствие лимитов финансирования, указанных в Программе, фактическому	2.1. Финансовое обеспечение Программы составляет не менее 90 процентов	10

финансированию в отчетном году	2.2. Финансовое обеспечение Программы составляет от 40 до 90 процентов	6
	2.3. Финансовое обеспечение Программы составляет 40 и менее процентов	2
3. Доля средств, полученных из областного, федерального бюджетов на мероприятия Программы	3.1. Доля средств превышает 40 процентов от общих затрат в отчетном году	10
	3.2. Доля средств находится в интервале от 20 до 40 процентов включительно	5
	3.3. Доля средств составляет менее 20 процентов	0
4. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	4.1. Плановые сроки ввода в действие выдерживались по всем объектам капитального строительства или все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	10
	4.2. Введено не менее 80 процентов объектов капитального строительства или выполнено не менее 80 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	8
	4.3. Введено от 60 до 80 процентов объектов капитального строительства или выполнено от 60 до 80 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	6
	4.4. Введено менее 60 процентов объектов капитального строительства или выполнено менее 60 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	0
5. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов целевым индикаторам, утвержденным в Программе	5.1. Достигнутые целевые индикаторы соответствуют значениям всех целевых индикаторов, утвержденных в Программе	10
	5.2. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет более 80 процентов	8
	5.3. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет от 60 до 80 процентов включительно	6
	5.4. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет от 40 процентов до 60 процентов включительно	4
	5.5. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет 40 и менее процентов	0
6. Наличие бюджетного и социального эффектов от реализации мероприятий в отчетном году	6.1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффекты	10

	6.2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен только бюджетный или социальный эффект	8
	6.3. В результате реализации программных мероприятий бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0

5. Расчет балльной оценки каждого критерия ( $K_i$ ) производится путем умножения его весового коэффициента на одну из балльных оценок ( $N_i$ ) по формуле:

$$K_i = V_i \times N_i$$

Балльная оценка ( $N_i$ ) определяется наибольшим соответствием Программы одному из показателей.

6. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель Оценки ( $R$ ). Величина итогового показателя Оценки определяется путем суммирования оценок по всем критериям по следующей формуле:

$$R = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_i$$

7. Положительная Оценка присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю в диапазоне от 10 до 7 баллов включительно.

Отрицательная Оценка присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю менее 7.

При количестве набранных баллов, составляющем от 7 баллов до 3 баллов включительно, Программа требует корректировки.

При количестве набранных баллов, составляющем менее 3 баллов, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.

8. По окончании проведения Оценки в течение пяти рабочих дней результаты сообщаются заказчику Программы (заказчику-координатору при наличии) и размещаются на официальном сайте администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района.

9. В случае отрицательной экономической отдел в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта вносит в администрацию Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района предложение о необходимости досрочного прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

Приложение N 4  
к Положению о муниципальных  
программах муниципального  
образования – Сотницынское сельское  
поселение

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

NN пп	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Отклонение в %
1	Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления в отчетном году (при наличии подпрограмм указывается по каждой из них)	%			
	Подпрограмма 1				
	Подпрограмма 2				
	и т.д.				
2	Финансирование Программы в отчетном году	руб.			
3	Доля средств, полученных из федерального бюджета на финансирование Программы в отчетном году	%	х		х
4	Сроки ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренные в Программе в отчетном году:				
	объект капитального строительства 1	дни			
	объект капитального строительства 2	дни			
	и т.д.				
5	Сроки выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе в отчетном году:				
	мероприятие 1				
	мероприятие 2				
	и т.д.				
6	Целевые показатели (индикаторы), утвержденные в Программе в отчетном году:				
	индикатор 1				
	индикатор 2				
	и т.д.				
7	Информация о наличии бюджетного и социального эффектов от реализации мероприятий в отчетном году				

Приложение N 5  
к Положению  
о муниципальных  
программах муниципального  
образования –Сотницынское сельское поселение

наименование проекта Программы)

Наименование мероприятия		Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Разница между объемами финансирования (тыс. руб.)		Целевые индикаторы и (или) ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности		Основания для внесения изменений
			действующая редакция		проект						
			1 год	и т.д.	1 год	и т.д.					
действующая редакция	проект										
ИТОГО											

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Положению  
о муниципальных  
программах муниципального  
образования –Сотницынское сельское поселение

**Информация**  
Об исполнении муниципальных программ за отчетный период

Исполнитель	Наименование муниципальной программы	Наименование мероприятия, объекта	План на _____ год, рублей	Профинансировано за отчетный период, рублей	Исполнено за отчетный период, рублей	% исполнения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. В случае, если значение графы 6 не равно значению графы 5

необходимо представить пояснительную записку к данной информации о причинах неисполнения мероприятия за отчетный период.

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)