

Утверждено решением
Совета депутатов
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 30 декабря 2010 г. N 38

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СОТНИЦЫНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оплаты труда работников администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее администрация), занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Сотницынского сельского поселения (далее – работники).
2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3. Наименование должностей работников определяются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК -016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367.
4. Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Сасовского муниципального района Рязанской области:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Технический персонал	
Уборщица служебных помещений	1601
Водители	
Водитель	1828
Водитель пожарной машины	2987
Прочий персонал	
Пожарный	2254

5. К дополнительным выплатам относится:

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

Ежемесячная надбавка за классность (водителям);

Премии по результатам работы;

Материальная помощь

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными актами.

6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением главы администрации Сотницинского сельского поселения в следующих размерах:

Техническому персоналу – до 150 процентов должностного оклада;

Водителям – до 300 процентов должностного оклада;

Прочему персоналу – до 150 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям в следующих размерах:

Водитель 2 класса – 15% от должностного оклада;

Водитель 1 класса – 25% от должностного оклада.

8. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

9. Премирование работников производится на основании распоряжения главы администрации Сотницинского сельского поселения.

10. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, могут лишаться премиальных выплат.

11. Выплаты премий работникам производится в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

Техническому персоналу – до 150 процентов от должностного оклада;

Водителям - до 150 процентов от должностного оклада;

12. Ежемесячное денежное поощрение работников производится в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

Техническому персоналу – до 180 процентов должностного оклада;

Водителям – до 280 процентов должностного оклада.

13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

14. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника, либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может выплачиваться материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника, либо членов его семьи или близких родственников.

15. Работникам могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере одного должностного оклада.

16. В связи с юбилеем (50,55,60 и 65 лет со дня рождения) работникам могут быть произведены единовременные поощрительные выплаты в размере двух должностных окладов.