

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2017 г. № 70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", руководствуясь Уставом муниципального образования - Сотницынское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Решением Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области № 24 от 09.07.2009 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации бюджетного учета имущества казны муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети

«Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования –
Сотницинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Лыдин

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 04 декабря 2017 г. № 70

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бюджетного учета имущества казны муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Цели бюджетного учета муниципальной казны:

- обеспечение сохранности и содержания имущества казны;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
- обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
- проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;

- сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

- контроль над сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

- формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами бюджетного учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Объекты имущества муниципальной казны учитываются в разрезе групп:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- нематериальные активы;
- непроизведенные активы;
- материальные запасы.

1.5. Основания для учета имущества в казне:

- отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Бюджетный учет имущества казны осуществляет администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области.

2. Формирование имущества казны

Формирование имущества казны осуществляется путем:

- изготовления объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;
- приобретения объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;
- безвозмездного получения имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования);
- получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов или в случае изъятия имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- получения в государственную или муниципальную собственность бесхозяйного имущества (перехода прав на имущество по решению суда, в том числе не востребовавшего имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований);
- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Состав имущества казны

В состав имущества казны муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области, не закрепленные за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- нежилые здания, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;
- жилищный фонд;
- сооружения;
- оборудование и автотранспорт;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- материальные запасы;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в т.ч. объекты незавершенного строительства.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны. Формирование реестра имущества муниципальной казны

4.1. Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляются путем занесения специалистом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о наименовании, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, износе имущества, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право

муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

4.2. Включение имущества в состав казны производится:

4.2.1. В случае изготовления новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;

- муниципальный контракт;

- акт выполненных работ;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.2. В случае приобретения имущества за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;

- договор купли-продажи;

- товарная накладная

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001)

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031)

4.2.3. В случае приема в муниципальную собственность безвозмездно полученного имущества по договорам дарения (пожертвования) при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;
- договор дарения (пожертвования);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.4. В случае получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- распоряжение главы публично-правового образования;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.5. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;
- соглашение к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.6. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного

имущества при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;
- решение суда.

4.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.3.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- акт выполненных работ.

4.3.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

4.3.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- акт выполненных работ;
- отчет об оценке;
- распоряжение главы муниципального образования.

4.3.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- распоряжение главы муниципального образования;
- инвентаризационная опись.

4.4. Исключение имущества казны с бюджетного учета производится:

4.4.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям при наличии следующих документов:

- постановление главы муниципального образования;
- договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.4.2. В случае передачи имущества казны в хозяйственное ведение или оперативное управление или в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление главы муниципального образования;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- постановление главы муниципального образования;

- договор;

- свидетельство о регистрации права;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.4. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- постановление главы муниципального образования;

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

- акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4.4.5. Выбытие материальных запасов, составляющих имущество казны, оформляется следующими документами:

- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5. Бюджетный учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

5.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного учета объектов имущества муниципальной казны.

5.3. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа "1С: Бухгалтерия").

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих

исключение имущества из состава имущества казны.

5.4. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе - экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете

6.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

110852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

110854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

110855000 "Произведенные активы, составляющие казну";

110856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

6.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией, и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

Балансовая стоимость объектов для целей бюджетного учета не может равняться нулю. Объекты имущества, числящиеся и вновь включаемые в реестр муниципальной собственности муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, не имеющие цены до проведения экспертизы по их оценке, принимаются к бюджетному учету по условной цене 1 рубль.

Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к бюджетному учету как произведенные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

6.3. В случае поступления объектов недвижимого и движимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, постановка на бюджетный учет осуществляется на счет 110600000 "Вложения в нефинансовые активы".

Списание имущества со счета 110600000 "Вложения в нефинансовые активы" на счета учета имущества казны осуществляется при наличии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

6.4. Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

- передаче имущества между учреждениями, подведомственными учредителю одного уровня бюджета. Движение (перемещение) имущества казны отражается в Реестре;

- передачи имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемого на забалансовых счетах.

6.5. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

6.6. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется

за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации".

Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

6.7. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.8. За время нахождения имущества в составе казны амортизация начисляется в соответствии с порядком начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, установленным Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 "Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны";

110458000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны";

110459000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны".

Расчет годовой суммы начисления амортизации на объекты казны производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. В течение отчетного года амортизация на объекты казны начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

На объекты казны стоимостью от 3000 до 40000 руб. амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации

определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенных согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" в амортизационные группы, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп.

Начисление амортизации на объекты казны начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия.

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

Аналитический учет начисленной амортизации объектов имущества казны ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам.

Операции по амортизации имущества казны ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых объектов.

7. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением (постановлением) главы муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

7.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетная отчетность по имуществу казны

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.