

Администрация муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2018 г. № 3

О порядке доступа к инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком», администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа к инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, согласно приложению.

2. Определить ответственным по осуществлению контроля за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия

неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком Главного специалиста – главного бухгалтера администрации Амелину Светлану Владимировну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования-
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Лыдин

Приложение
к Постановлению
администрации
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 09 января 2018 года № 3

Порядок

доступа к инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа к инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон) и устанавливает требования к порядку использования и защиты, а также контроля за использованием инсайдерской информации в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

1.2. В соответствии со статьей 2 Закона к инсайдерской информации относится точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых

инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее - эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее - управляющая компания), одного или нескольких хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 2 статьи 4 Закона, либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный в статье 3 Закона.

1.3. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Закона администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области обязана вести список инсайдеров.

II. Доступ к инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности

2.1. Лица, включенные в список, предусмотренный пунктом 1.3 Порядка, обязаны не позднее следующего рабочего дня с момента появления (возникновения) инсайдерской информации раскрывать или предоставлять ее на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, если иной порядок и сроки раскрытия или предоставления такой информации не установлены федеральными законами.

2.2. Раскрытие информации на официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области осуществляется в порядке, установленном в Положении об официальном сайте администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области утвержденном постановлением администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 27 декабря 2017 г. № 79.

2.3. В случае если после раскрытия или предоставления инсайдерской информации сведения, входящие в состав указанной информации, изменяются, информация об этом должна быть в том же порядке раскрыта или предоставлена не позднее следующего рабочего дня после того, как о таких изменениях стало или должно было стать известно.

2.4. Запрещается неправомерное использование инсайдерской информацией, в том числе путем:

- передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;

- дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров.

III. Контроль за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком

3.1. Для осуществления контроля за соблюдением требований Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области назначается ответственное должностное лицо – главный специалист-главный бухгалтер.

3.2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими (инсайдерами) администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (далее - проверка).

Проверка проводится по решению главы администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на основании письменного требования федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков о проведении такой проверки и представлении ему информации о результатах такой проверки (далее - письменное требование), направленного в соответствии с частью 2 статьи 14 Закона.

IV. Организация и сроки проведения проверки

4.1. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления письменного требования в администрацию муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области глава администрации принимает решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением

администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - распоряжение).

4.2. В распоряжении о проведении проверки указывается:

- 1) должность, фамилия, имя и отчество инсайдера;
- 2) состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия), председатель и заместитель председателя Комиссии;
- 3) вопросы, поставленные в письменном требовании (далее - предмет проверки);
- 4) требование к инсайдеру о предоставлении необходимой информации и письменного объяснения по предмету проверки;
- 5) срок представления заключения по результатам проверки.

4.3. Проверка проводится Комиссией, в состав которой входит не менее трех муниципальных служащих.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

V. Оформление результатов проверки

5.1. Проверка должна быть завершена не позднее чем через два месяца со дня поступления письменного требования в администрацию муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области. Указанный срок может быть продлен по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков, но не более чем на один месяц.

Днем окончания проверки является дата подписания членами Комиссии заключения по результатам проведенной проверки.

5.2. Заключение по результатам проверки, подписанное членами Комиссии, и материалы проверки, в том числе документы, объяснения, иная информация по результатам проверки, представляются главе администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

5.3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 14 Закона информация о результатах проверки, содержащая полные и обоснованные ответы по предмету проверки, а также материалы такой проверки, в том числе документы, объяснения,

информацию, не позднее пяти дней со дня окончания проверки представляются в федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков.

VI. Ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации

6.1. На основании части 1 статьи 7 Закона любое лицо, неправомерно использовавшее инсайдерскую информацию, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.